



MANUAL DE CRIAÇÃO DE USUÁRIO
SISTEMA NETTERM – SES/DF

Histórico de versões

Data	Versão	Descrição	Autor	Mat.
06/05/2021	1.0	Criação	Osmar da Silva Ferreira	1680990-4
08/09/2021	1.1	Revisão das orientações.	Osmar da Silva Ferreira	1680990-4

Sumário

1. OBJETIVO	4
2. ACESSANDO O SISTEMA	4
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	8

1. OBJETIVO

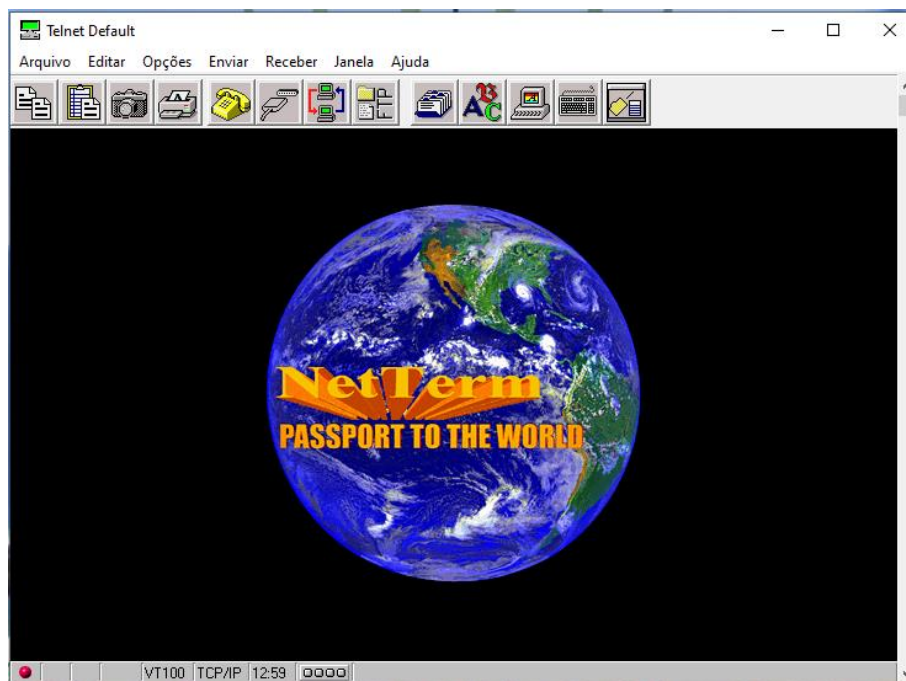
Apresentar orientações para a criação de usuários no sistema eletrônico NetTerm.

2. ACESSANDO O SISTEMA

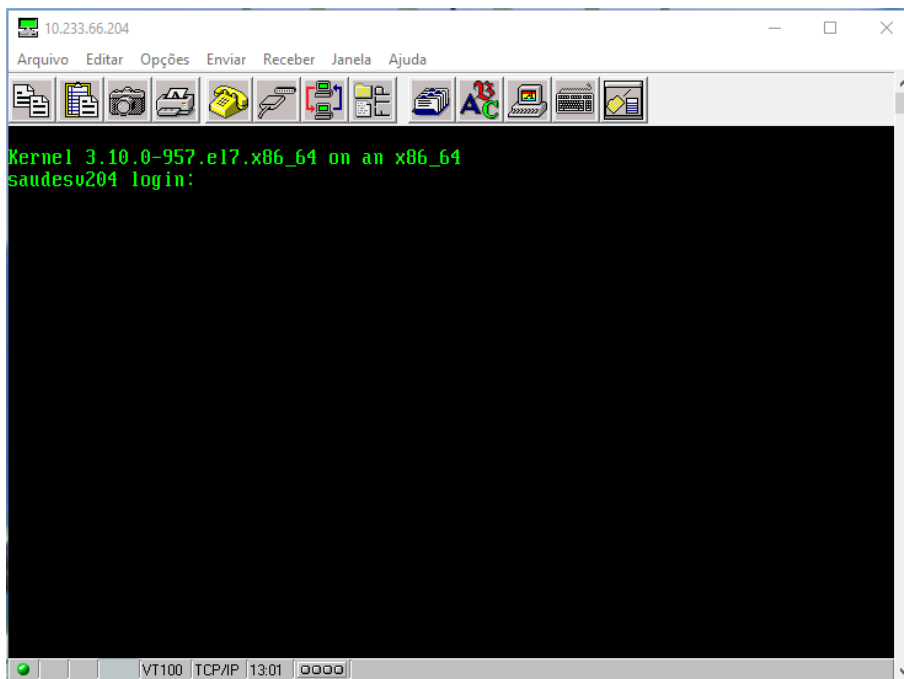
2.1 Com o sistema instalado e configurado dê um duplo clique no atalho do sistema disponível na área de trabalho do Windows.



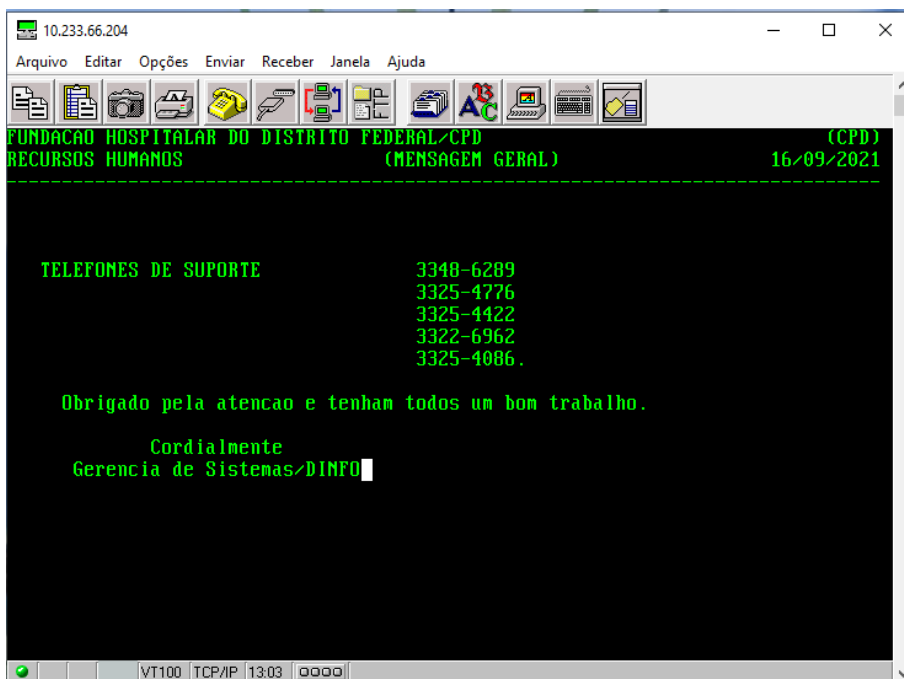
2.2 Imediatamente, será aberta a tela inicial do sistema.



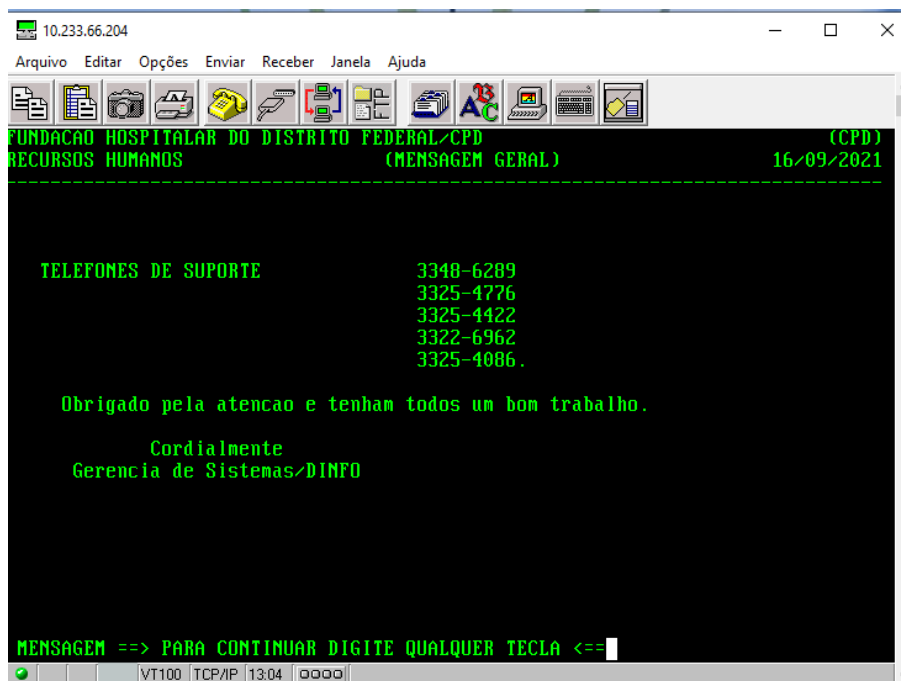
2.3 Nessa tela, clique no menu “Arquivo > Conectar”, logo será aberta janela abaixo, na qual o usuário deve informar, em letras minúsculas, o módulo que será acessado. Módulos disponíveis: rh e pg.



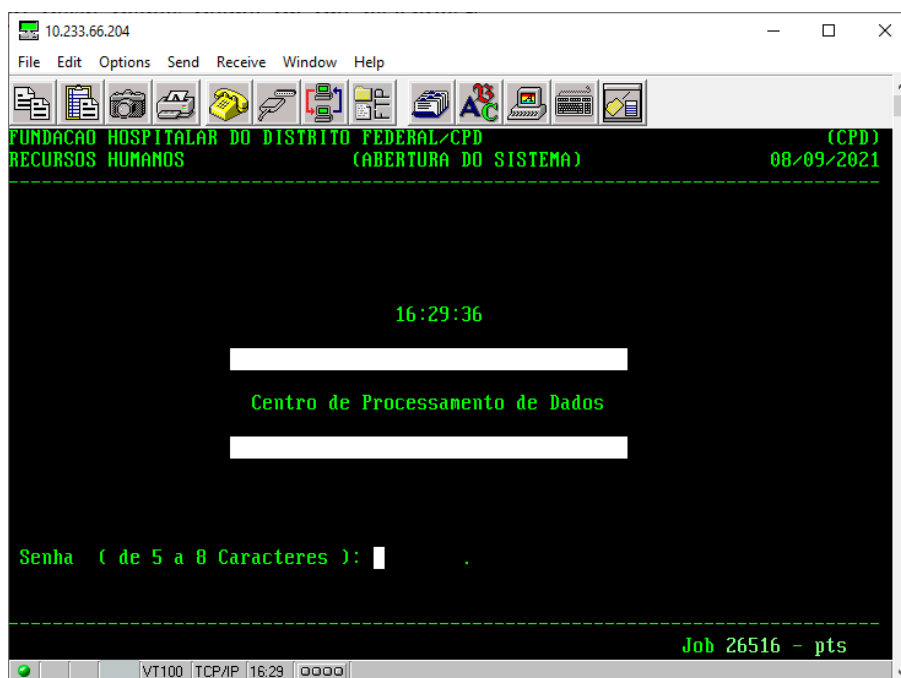
2.4 Imediatamente após informado o módulo haverá o direcionamento para tela abaixo ou similar. Visualizando essa tela clique “Enter”.



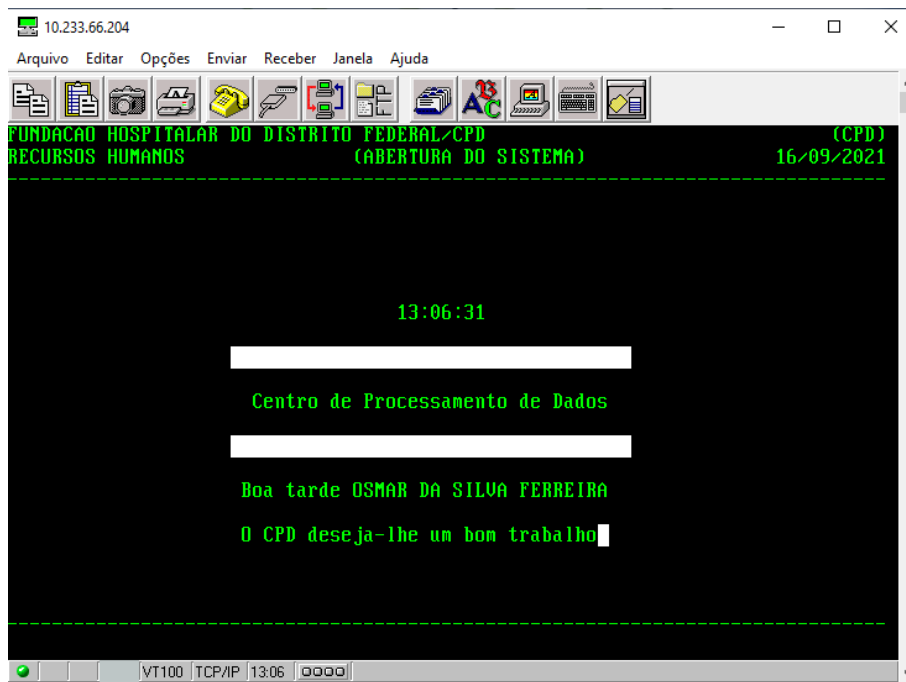
2.5 Assim haverá o direcionamento para tela abaixo ou similar. Visualizando essa tela clique “Enter”.



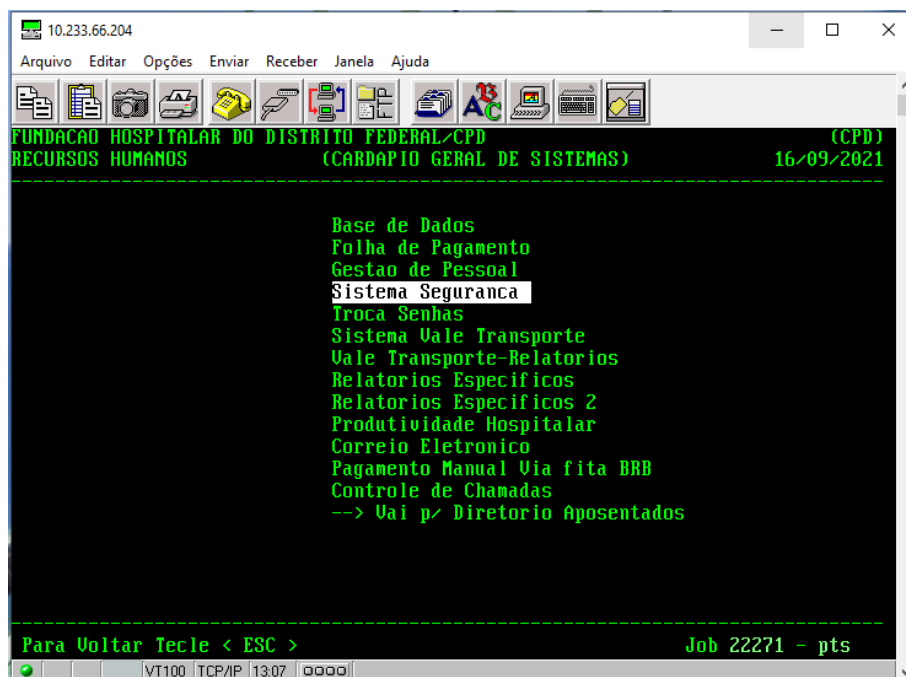
2.6 Novamente haverá o direcionamento para tela abaixo ou similar. Visualizando essa tela informe a senha cadastrada e clique “Enter”.



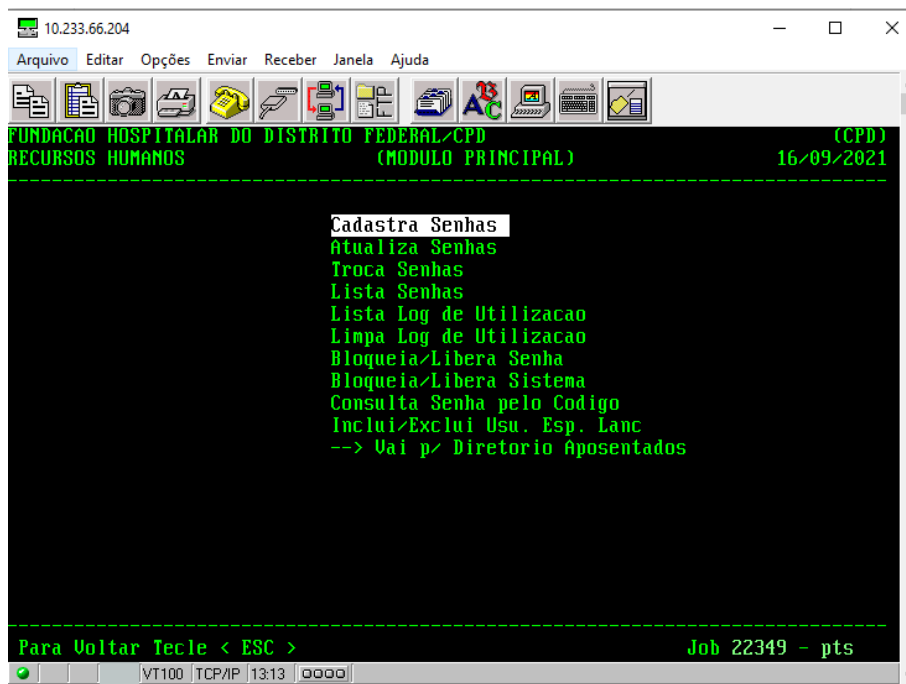
2.8) Feito isso, haverá o direcionamento para tela abaixo ou similar. Visualizando essa tela informe a senha cadastrada e clique “Enter”.



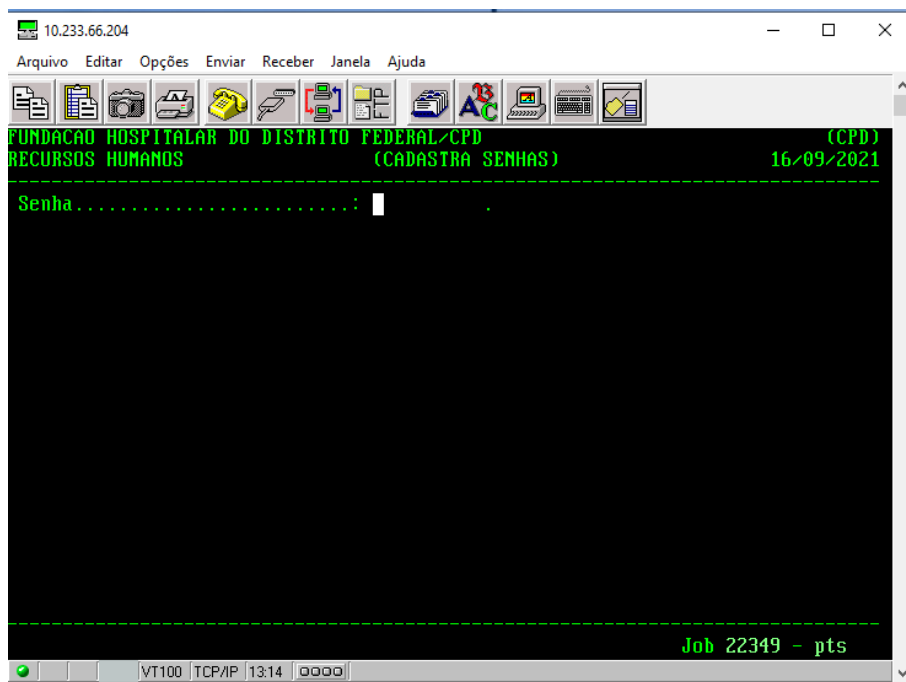
2.9) Em seguida, haverá o direcionamento para os serviços disponíveis dentro de cada módulo. Entre em “Sistema Segurança” para cadastrar um novo usuário.



2.10 Selecione “Cadastra Senhas” e clique “Enter”.



2.11 Preencha os dados requeridos (Senha, Nível Gerencial, Nome, etc) e clique “Enter”.



2.12 Feio isso o usuário estará criado no sistema eletrônico NetTerm.

Obs: Caso o usuário esquecer a senha, esse deve ser excluído e cadastrado novamente.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

3.1 Qualquer dúvida sobre a instalação e configuração do sistema NetTerm, favor entrar em contato com a equipe de gestão do projeto, por meio da caixa de correio eletrônico: cinf.gab@saude.df.gov.br.