



## **MANUAL DE BOAS PRÁTICAS NA UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO ADMINISTRATIVA**

**Histórico de versões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>	<b>Mat.</b>
11/03/2022	1.0	Criação.	Osmar da Silva Ferreira	1680990-4

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO .....	4
2. ORIENTAÇÕES GERAIS .....	4
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	4

## 1. OBJETIVO

Este manual tem como objetivo instruir os usuários quanto as boas práticas na utilização dos equipamentos de impressão administrativa, desta SES-DF.

## 2. ORIENTAÇÕES GERAIS

- 2.1 Não altere as configurações do equipamento.
- 2.2 Não puxe bruscamente o papel atolado tão pouco utilize objetos pontiagudos ou cortantes para retirá-lo. Em caso de atolamento consulte o manual de desatolamento.
- 2.3 Não altere a localização do equipamento e/ou do transformador. Caso seja necessário alterar o local de instalação do equipamento, deve ser registrado chamado junto à prestadora de serviços.
- 2.4 Não rasure ou remova as etiquetas de identificação do equipamento e/ou do transformador.
- 2.5 Não coloque páginas com grampos e/ou clips no ADF (Scanner).
- 2.6 Não coloque copos, vasos e/ou similares sobre o equipamento.
- 2.7 Não altere a tomada elétrica e não remova o cabo de rede. **Em nenhuma hipótese ligue o equipamento diretamente na tomada sem o uso do transformador.**
- 2.8 Não coloque peso sobre o equipamento.
- 2.9 Não carregue a bandeja de papel com papel úmido.
- 2.10 Não puxe a folha antes da conclusão do processo de impressão.
- 2.11 Não efetue o remanejamento e/ou a troca do suprimento.

**NOTA:** O manuseio inadequado do equipamento pode danificá-lo, gerando custos adicionais ao contrato.

## 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Qualquer dúvida favor entrar em contato, por meio de chamado na Central de Serviços, acessível no endereço eletrônico: <http://centraldeservicos.saude.df.gov.br>.