



Tecnolta

Outsourcing Digital

Portal de Serviços

1. Acesse: centraldeservicos.saude.df.gov.br, faça login, com usuário e senha de acesso ao Windows e clique no menu “[Serviços de Impressão](#)”.

Clique na Opção conforme é mostrado abaixo:



Clique no botão “[Clique Aqui](#)”, para abrir Chamado

Os serviços de impressão desta SES/DF são mantidos por meio do Contrato de nº 094/2017, portanto, os chamados relacionados a execução desses serviços deverão ser abertos diretamente no portal de chamados da contratada, conforme orientações abaixo:

Acesse o portal de serviços da contratada conforme às orientações abaixo:

Inserir os seguintes dados para login:

- **Endereço de e-mail:** atendimentoti@saude.df.gov.br
- **Senha:** **TEKI@2021** (Caracteres devem estar em maiúsculo)

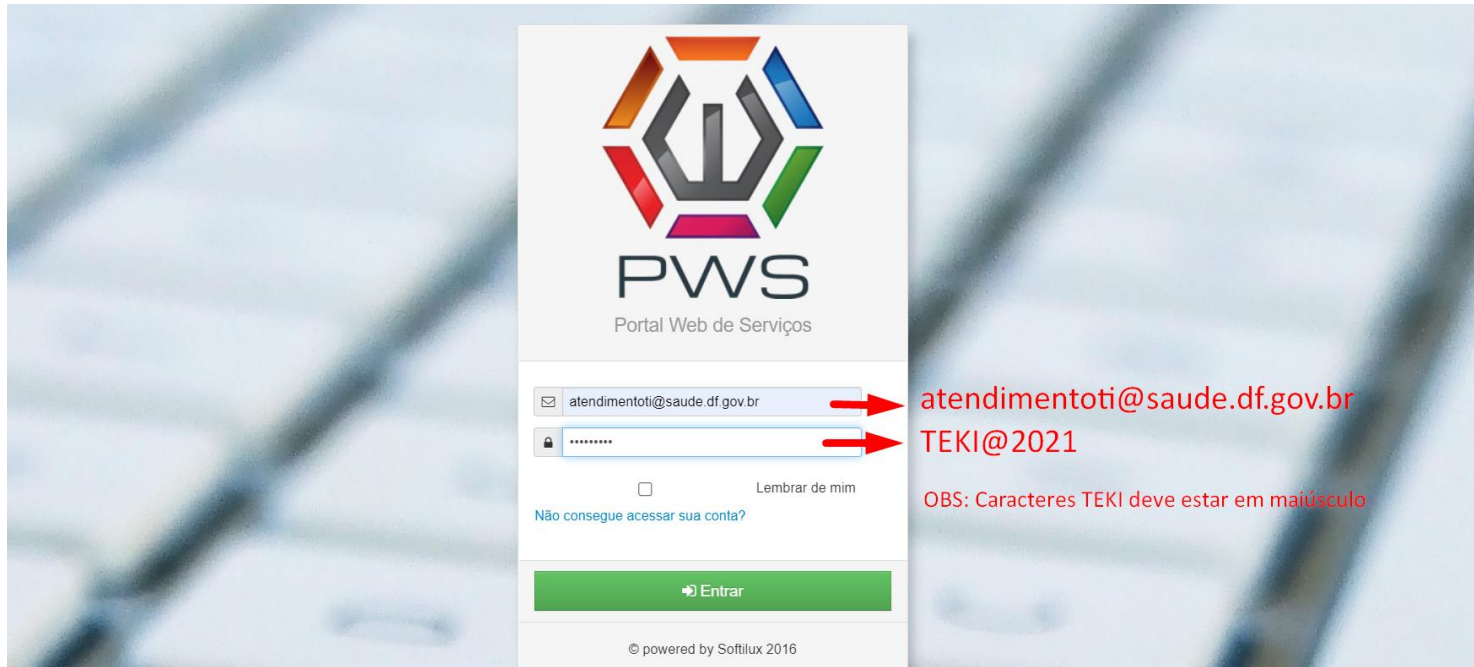
Para abrir Chamado



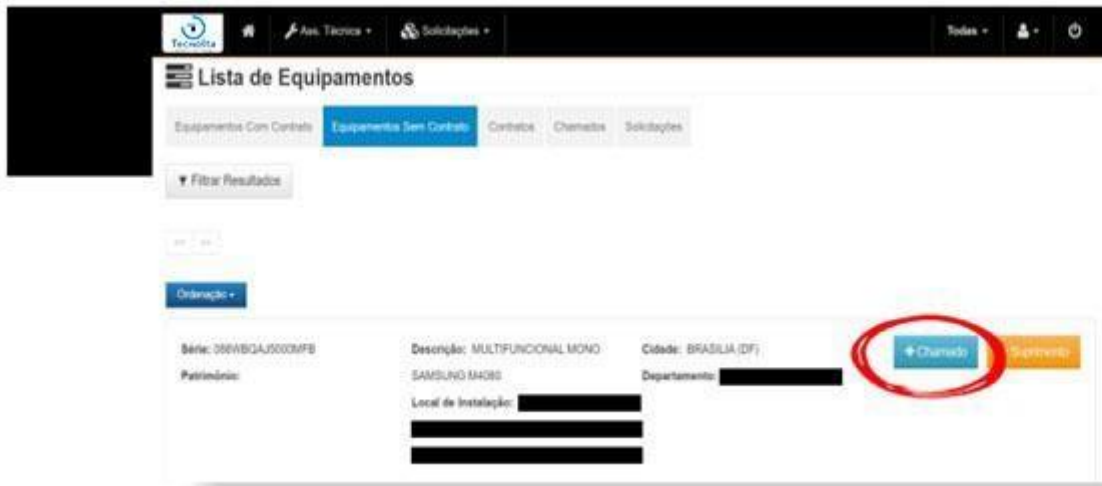
No portal de serviços da Tecnolta, acessar com os seguintes dados:

- Endereço de e-mail: **atendimentoti@saude.df.gov.br**
- Senha: **TEKI@2021** (Caracteres devem estar em maiúsculo)

Conforme é mostrado abaixo:



Para continuar o registro do chamado técnico, clique em **ABRIR CHAMADO**, no menu à esquerda, e em seguida clique em **FILTRAR RESULTADOS** e insira o número do equipamento no campo **LOCALIZAR EQUIPAMENTO**. Depois clique em **FILTRAR**.



Ao aparecer o equipamento indicado, verifique se as informações correspondem à máquina correta e clique em **CHAMADO**.

Preencha criteriosamente **TODO** o formulário. Ele nos ajudará a sermos mais velozes na solução! O número do telefone e e-mail corretos são essenciais, mas todos os campos são obrigatórios. Tudo pronto? Clique em **SALVAR**.

Anote o número do seu chamado

**Pronto, agora é só aguardar,
Seu chamado foi registrado no nosso Sistema.**

SOLICITAÇÃO DE TONNER

Para solicitar suprimentos (Tonner), siga as instruções abaixo:

1. Clique no botão **“Solicitar Suprimentos”**
2. Clique em **“Filtrar Resultados”**
3. Digite o número do equipamento no Campo: **“Localizar Equipamento”** e clique em **“Filtrar”**.
4. Ao localizar o equipamento, clique no botão **“+ Suprimento”**
5. Informe os dados do solicitante.
6. Marque a cor do tonner que precisa.
7. No campo **quantidade** digite **“1”**
8. No campo **Contador** digite **“0”** e clique em **Salvar**.

Pronto! Recebemos sua solicitação, agora é só aguardar.